

Роз'яснення щодо виконання Національної програми інформатизації

Звертаємо увагу! З можливостями Єдиної інформаційної системи обліку Національної програми інформатизації, питаннями формування та виконання НПП можна ознайомитися на офіційному сайті у розділі “Замовнику” (<https://npi.gov.ua/ua/plugins/userPages/46>)

Статтею 48 Бюджетного кодексу України передбачено, що розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання щодо завдань (проектів) Національної програми інформатизації (далі — НПП) після їх погодження з генеральним замовником Національної програми інформатизації.

Пунктом 8 Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації (далі — Положення), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2024 [№ 119](#) «Деякі питання Національної програми інформатизації» передбачено, що під час виконання завдань, проектів та робіт з інформатизації Національної програми інформатизації, які фінансуються за рахунок **бюджетних коштів та/або спрямовані на виконання функцій держави чи органу місцевого самоврядування**, замовники можуть брати бюджетні та/або фінансові зобов'язання і здійснювати платежі лише після їх погодження із генеральним замовником.

Звертаємо увагу, що 5 грудня 2025 року набула чинності постанова Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2025 р. [№ 1579](#) «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2024 р. № 119 і від 21 лютого 2025 р. № 205».

Зазначеними змінами встановлено, що дія постанови № 119 не поширюється на Міністерство оборони та його розвідувальний орган, Службу безпеки, Збройні Сили та Державну спеціальну службу транспорту на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, крім завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації, що пов'язані з придбанням серверного обладнання та/або створенням (модернізацією, модифікацією, розвитком) інформаційних (автоматизованих) систем, інформаційно-комунікаційних систем.

Завдання, проекти, роботи з інформатизації очікувана вартість дорівнює або перевищує 1 млн гривень, а в разі закупівлі комп'ютерної техніки та обладнання, коли їх вартість дорівнює або перевищує 5 млн гривень.

В таблиці 1 наведено вартісні пороги для проектів, які потребують **погодження за результатами експертизи** у розрізі кодів Переліку кодів Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», що визначають належність бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери інформатизації Національної програми інформатизації, що є додатком до Методики визначення належності бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери інформатизації, затвердженої Наказом Міністерства цифрової трансформації України 29 березня 2023 року [№ 34](#), який зареєстровано Міністерством юстиції України 14 квітня 2023 р. за № 625/39681

Таблиця 1

Код CPV*	Опис	Вартісний поріг
30200000-1	Комп'ютерне обладнання та приладдя	5 млн грн
32320000-2**	Телевізійне й аудіовізуальне обладнання	5 млн грн
32400000-7(крім 32440000-9)	Мережі	1 млн грн, для мережевого обладнання - 5 млн грн
32540000-0 (крім 32543000-1, 32544000-8, 32545000-5)	Комутаційні щити	5 млн грн
32570000-9	Комунікаційне обладнання	5 млн грн
32580000-2	Інформаційне обладнання	5 млн грн
35710000-4	Системи керування, контролю, зв'язку та комп'ютерні системи	1 млн грн
48000000-8, в т.ч. 48820000-2 Сервери	Пакети програмного забезпечення та інформаційні системи	1 млн грн
71200000-0****	Архітектурні та супутні послуги	1 млн грн
71300000-1****	Інженерні послуги	1 млн грн
72000000-5	Послуги у сфері інформаційних технологій: консультування, розробка програмного забезпечення, послуги мережі Інтернет і послуги з підтримки	1 млн грн
73100000-3*****	Послуги у сфері наукових досліджень та експериментальних розробок	1 млн грн
73200000-4*****	Консультаційні послуги у сфері НДДКР	1 млн грн
73300000-5*****	Проектування та виконання НДДКР	1 млн грн

* Розділ, група, клас загалом або категорія.

** Застосовується у разі закупівлі по коду [ДК 021:2015: 32323500-8](#) Системи відеоспостереження, 32322000-6 Мультимедійне обладнання.

*** У разі якщо при розробленні проектно-кошторисної документації об'єкта будівництва та/або при виконанні будівельних робіт передбачається застосування засобів інформатизації в технічних, технологічних, інженерних рішеннях.

**** У разі якщо послуги належать до сфер інформаційних систем, інформаційних технологій, програмного забезпечення або містять в складі роботи або послуги у сфері інформатизації.

Погодження завдань, проєктів, робіт з інформатизації НПІ, очікувана вартість яких дорівнює або перевищує 1 млн гривень, а в разі закупівлі комп'ютерної техніки та обладнання, коли їх вартість дорівнює або перевищує 5 млн гривень, здійснюється генеральним замовником з урахуванням результатів експертизи, проведеної відповідно до Порядку проведення експертизи Національної програми інформатизації та її складових (далі — *Порядок*).

Під час виконання НПІ замовники погоджують завдання, проєкти, роботи з інформатизації, що:

- належать до сфери національної безпеки і оборони;
 - потребують здійснення заходів із створення (модернізації, модифікації, розвитку) об'єктів критичної інформаційної інфраструктури;
 - потребують здійснення заходів із захисту інформації та кіберзахисту
- із Адміністрацією Держспецзв'язку в разі, коли їх очікувана вартість дорівнює або перевищує 1 млн гривень, а в разі закупівлі комп'ютерної техніки та обладнання, коли їх вартість дорівнює або перевищує 5 млн гривень.

Відповідно до пункту 12 Порядку для проведення експертизи під час виконання завдань, проєктів, робіт з інформатизації, що реалізуються за рахунок бюджетних коштів, замовники не пізніше дня, наступного за днем оприлюднення замовником інформації про публічну закупівлю подають генеральному замовникові:

- проєкт договору про закупівлю товарів, робіт і послуг (з додатками);
- інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі або технічне завдання;
- обґрунтування завдання, проєкту, робіт з інформатизації за формою згідно з додатком 1 до Порядку (**форму обґрунтування змінювати заборонено!**);
- у випадках зазначених вище, погодження Адміністрації Держспецзв'язку.

УВАГА! Для завдань, проєктів, робіт з інформатизації, спрямованих на придбання послуг з адміністрування, технічного супроводу або забезпечення функціонування засобу інформатизації, замовник також подає інформацію про введення засобу інформатизації в експлуатацію. Документом про введення засобу інформатизації в експлуатацію може бути акт введення в експлуатацію (дослідну чи промислову) та/або наказ про введення в експлуатацію тощо.

Відповідно до пункту 13 Порядку для проведення експертизи під час виконання завдань, проєктів, робіт з інформатизації, що реалізуються за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством, замовники, що є стороною договору, подають:

- проєкт договору про закупівлю товарів, робіт і послуг (з додатками);
- меморандум, заяву про наміри, план діяльності, технічне завдання, партнерську угоду, інший документ, який підтверджує узгодження цілей, завдань, діяльності за проєктом (програмою) між партнером з розвитку та замовником;
- обґрунтування завдання, проєкту, робіт з інформатизації за формою згідно з

додатком 1 до Порядку (**форму обґрунтування змінювати заборонено!**);

- у випадках зазначених вище, погодження Адміністрації Держспецзв'язку.

УВАГА! Для завдань, проєктів, робіт з інформатизації, спрямованих на придбання послуг з адміністрування, технічного супроводу або забезпечення функціонування засобу інформатизації, замовник також подає інформацію про введення засобу інформатизації в експлуатацію. Документом про введення засобу інформатизації в експлуатацію може бути акт введення в експлуатацію (дослідну чи промислову) та/або наказ про введення в експлуатацію тощо.

Зверніть увагу, що відповідно до пункту 7 Порядку формування та виконання галузевої програми, проєкту, робіт з інформатизації та пункту 7 Порядку формування та виконання регіональної програми, проєкту, робіт з інформатизації **під час виконання галузевої/регіональної програми** заходи програми, які належать до сфери національної безпеки і оборони, передбачають створення або модернізацію об'єктів критичної інформаційної інфраструктури, захист інформації та кіберзахист, також погоджуються з Адміністрацією Держспецзв'язку відповідно до Положення.

Під час виконання програми замовник та відповідальні за виконання заходів програми беруть бюджетні та/або фінансові зобов'язання та здійснюють платежі за заходами програми після їх погодження з генеральним замовником відповідно до Положення.

Тобто під час виконання завдань, проєктів, робіт з інформатизації, спрямованих на виконання заходів галузевої/регіональної програми їх погодження здійснюється відповідно до пункту 8 Положення.

Генеральний замовник погоджує або не погоджує з обґрунтуванням підстав завдання, програми, проєкти, роботи з інформатизації за результатами експертизи, яка проводиться відповідно до Порядку.

Замовник може усунути невідповідності, що стали підставою для непогодження завдань, програм, проєктів, робіт з інформатизації та протягом **10 календарних днів** з моменту отримання такого непогодження у разі потреби **повторно звернутися** за погодженням до генерального замовника.

Пунктами 7, 8 Порядку визначено, що **строк проведення експертизи становить 7 календарних днів** з дня отримання документів генеральним замовником без урахування строку пересилання документів. Генеральний замовник може **продовжити** строк проведення первинної експертизи, але не довше **ніж до 45 календарних днів**. Про потребу у продовженні строку розгляду поданих документів та новий визначений строк розгляду генеральний замовник **інформує** замовника протягом **5 календарних днів** з дня отримання документів.

Отже, експертиза проєкту інформатизації проводиться експертом з відповідною кваліфікацією відповідно до законодавства, а **Мінцифри**, як генеральний замовник НПП, надає замовнику лист про результати розгляду завдання (проєкту) із значенням результату експертизи та інформації про погодження/не погодження проєкту в цілому.

Усі документи, що подаються на розгляд, оформлюються разом із

супровідним листом на офіційному бланку замовника з відповідними реквізитами.

Під час підготовки обґрунтування заповнення усіх розділів є обов'язковим. У розділі 7 необхідно зазначити ідентифікатор закупівлі в електронній системі закупівель або ідентифікатор плану закупівлі. Виключення можливе лише для окремих закупівель, які здійснюються без оприлюднення інформації у системі Prozorro відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 року № 1275, або фінансуються за кошти міжнародної технічної допомоги чи благодійної допомоги.

До відома! Щодо послуг з адміністрування, технічного супроводу або забезпечення функціонування засобу інформатизації:

Відповідно до частини першої статті 1 Закону України «Про Національну програму інформатизації» (далі — Закон) засоби інформатизації — це комп'ютери, електронно-обчислювальна техніка, програмні продукти, інформаційні системи або їх окремі елементи, електронні комунікаційні мережі, що використовуються для реалізації інформаційно-комунікаційних технологій.

Пунктами 1, 10 частини першої статті 1 Закону визначено:

- **адміністрування засобу інформатизації** - вид управлінської діяльності власника та/або технічного адміністратора засобу інформатизації під час експлуатації засобу, спрямований на забезпечення керованості (управління) таким засобом інформатизації та/або його доступності для користувачів інформаційно-комунікаційних систем і засобів інформатизації;
- **забезпечення функціонування засобу інформатизації** - комплекс правових, організаційних і технічних заходів власника та/або технічного адміністратора засобу інформатизації, спрямованих на технічну підтримку такого засобу у працездатному (функціональному) стані, включаючи встановлення, налаштування, оновлення, відновлення працездатності.

Технічна підтримка - комплекс організаційних і технічних заходів, спрямованих на забезпечення постійного та безперебійного функціонування засобу інформатизації, включаючи його встановлення, налаштування, оновлення, моніторинг, виявлення та усунення несправностей, а також відновлення працездатності після збоїв або порушень у роботі, що впливають на доступність, цілісність чи конфіденційність інформації (термін визначено Обов'язковими вимогами, див.нижче).

Загальні умови, зміст та перелік заходів під час створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації визначено **Обов'язковими вимогами до створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації** (далі - Обов'язкові вимоги), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2025 № 205 «Деякі питання створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації».

Дія Обов'язкових вимог поширюється на заходи із створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації, які спрямовані на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування.

Інші завдання, проєкти, роботи з інформатизації
(вартість до 1 млн гривень або до 5 млн гривень у разі закупівлі комп'ютерної техніки та обладнання)

Погодження інших завдань, проєктів, робіт з інформатизації НПІ здійснюється шляхом **повідомлення** генеральному замовнику про укладений договір про закупівлю товарів, робіт і послуг між замовником та виконавцем завдання, проєкту, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації. У разі коли протягом **трьох календарних днів** з дня отримання матеріалів генеральний замовник не повідомив замовнику про організацію проведення їх експертизи шляхом надсилення листа в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису, подані завдання, проєкти, роботи з інформатизації вважаються погодженими генеральним замовником за принципом мовчазної згоди.

На виконання Закону Мінцифри розроблено Єдину інформаційну систему обліку Національної програми інформатизації (офіційна адреса в Інтернеті – npi.gov.ua) (далі – Система). Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2023 № 1400 «Про Єдину інформаційну систему обліку Національної програми інформатизації» затверджено Положення про Систему та визначено її технічним адміністратором державне підприємство «ДІА».

Починаючи з **01 жовтня 2024 року**, повідомлення генеральному замовнику про укладений договір **про закупівлю товарів, робіт і послуг** між замовником та виконавцем завдання, проєкту або робіт з інформатизації Національної програми інформатизації **надаються засобами Системи**.

Замовники, які з технічних причин **не можуть** зареєструватися в Системі, заповнюють відповідну форму за посиланням: <https://forms.gle/uYyGLjRyAeBcytLe8>.

Поля, позначені * є обов'язковими для заповнення.

На електронну адресу, зазначену під час заповнення форми, буде надіслано підтвердження про успішне заповнення форми «Повідомлення про укладений договір».

Звертаємо увагу, що заповнення Google-форми не передбачає формування повідомлення про укладений договір за встановленим зразком та не переноситься до бази повідомлень Системи.

Перевірити внесену інформацію до форми можна у таблиці за посиланням, наданим у шапці форми.

Як надіслати лист?

Супровідні листи, якими надаються документи щодо проектів інформатизації, оформлюються на офіційному бланку вашої установи із зазначенням вихідного номера та дати реєстрації документа.

Способи надсилання листів:

1) Через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ).

2) У паперовому вигляді на адресу:

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150

Міністерство цифрової трансформації України.

3) На електронну адресу: hello@thedigital.gov.ua. У цьому випадку обов'язковою умовою є наявність кваліфікованого електронного підпису (КЕП) посадової особи, що підписує лист та додатки.

У темі електронного листа **обов'язково** зазначайте:

- **назву** вашої установи,
- **реквізити** (вихідний номер та дату реєстрації) документа.

Як підписати лист кваліфікованим електронним підписом (КЕП):

- Інструкція з накладення КЕП: <https://czo.gov.ua/sign>.
- Інструкція з перевірки правильності накладення КЕП: <https://czo.gov.ua/verify>.

Для отримання додаткової інформації звертайтеся на e-mail:

npi2021@thedigital.gov.ua

За роз'ясненнями просимо звертатись тільки після ознайомлення з [нормативною базою](#) стосовно Національної програми.

Дякуємо за розуміння!