

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ****НАКАЗ**

05.02.2025

м. Київ

N 80

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
27 березня 2025 р. за N 479/43885

**Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства оборони України**

Відповідно до Законів України "Про правовий режим майна у Збройних Силах України", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року N 1225, та з метою удосконалення порядку списання військового майна служби пально-мастильних матеріалів у Збройних Силах України

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Зміни до деяких нормативно-правових актів Міністерства оборони України, що додаються.
2. Головнокомандувачу Збройних Сил України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**Міністр оборони України****Руслан УМСРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства оборони України  
05 лютого 2025 року N 80

**Зміни  
до деяких нормативно-правових актів Міністерства оборони України**

1. Пункт 4 розділу VI Порядку списання військового майна у Збройних Силах України та Державній спеціальній службі транспорту, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 29 березня 2021 року N 81, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за N 655/36277, викласти в такій редакції:

"4. У військовій частині пальне, яке використане підрозділами, списується за донесеннями про наявність та рух військового майна.

Донесення складається на підставі записів у таких облікових документах:

дорожніх листах - при використанні наземних транспортних засобів;

польотних листах, стартових хронометражних журналах, формулярах двигунів, літаків, вертольотів, журналів підготовки літаків, штурманських бортових журналах - при використанні літальних апаратів;

робочих листах агрегатів, машинних журналах електричних агрегатів - при використанні стаціонарних та пересувних агрегатів (станцій), силових агрегатів радіорелейних (тропосферних) станцій та апаратних наземних вузлів зв'язку, підвісних моторів для човнів;

у добових та вахтових (суднових) журналах - при використанні на кораблі (судні) пального, використаного електромеханічною частиною.

До донесення в обов'язковому порядку додаються всі прибуткові та видаткові первинні документи за звітний період.

Для списання авіаційного пального до донесення також додається розрахунок витрати моторресурсу та пального, який складається на підставі вище зазначених облікових документів (в частині, що стосується використання літальних апаратів), враховує дані планової таблиці польотів, об'єктивного контролю, роздавальних (здавальних) відомостей, накладних, чекових вимог, актів зняття залишків, записів в розділі 3 акта технічного стану військового майна (додаток 7 до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 17 серпня 2017 року N 440, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 27 вересня 2017 року за N 1192/31060) про прийняте (передане) пальне з літальними апаратами".

2. В Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 17 серпня 2017 року N 440, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2017 року за N 1192/31060:

1) у розділі XVIII:

пункт 13 викласти в такій редакції:

"13. Для зняття з обліку підрозділів авіаційного пального заступник командира авіаційної військової частини з інженерно-авіаційної служби щомісяця подає до служби пально-мастильних матеріалів та фінансово-економічного органу авіаційної військової частини донесення про наявність та рух військового майна разом з документами, визначеними в Порядку про списання військового майна";

пункт 14 виключити;

2) додаток 81 до цієї Інструкції викласти у новій редакції, що додається.

**Тимчасово виконуючий обов'язки  
командувача Сил логістики  
Збройних Сил України  
бригадний генерал**

**Олег ГУТЬ**

Додаток 81  
до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах  
України  
(пункт 4 розділу XVIII)

Формат 297 × 210 мм

Дійсний до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Начальник служби забезпечення \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

**Робочий лист агрегата N \_\_\_\_\_**

Номер документа	Дата документа	Підстава (мета) операції	Марка двигуна (агрегата)	Номер двигуна (агрегата)	Заплановано моторесурсів	Служба	Військова частина (підрозділ)

**Підсумкові дані за місяць \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

Найменування військового майна	Код номенклатури	Одиниця виміру	Залишок на початок періоду	Одержано за період	Залишок на кінець періоду	Витрачено	Належить за нормою	Економія	Перевитрата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Командир (начальник) підрозділу \_\_\_\_\_  
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Зворотний бік

**Корінець робочого листа агрегата**

Дата	Виконана робота	Показники лічильника мотогодин		Кількість військового майна						Моторист (оператор)	
		на початок роботи	на кінець роботи	отримано			витрачено				
				5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Всього										

Командир (начальник) підрозділу \_\_\_\_\_  
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

#### Пояснення щодо оформлення робочого листа агрегата

1. Робочий лист агрегата призначений для обліку роботи двигуна стаціонарного (пересувного) агрегата (станції), а також пральної машини, хімчистки, агрегата теплової установки тощо. За ним ведеться облік витрат пального, олив, мийних засобів і розчинників тощо.
2. Робочий лист агрегата випикується на строк не більше одного місяця у відповідній службі, що відповідає за експлуатацію агрегата (станції), та ведеться у підрозділі. Робочий лист агрегата підписується начальником служби забезпечення та скріплюється гербовою печаткою військової частини.
3. На зворотному боці робочого листа агрегата до графі 2 моторист (оператор) щодня записує найменування (вид) виконаної роботи та час (години, хвилини), відпрацьований двигуном агрегата (станції) в ході виконання роботи. У робочому листі агрегата пральної машини, хімчистки тощо у цій графі записується кількість обробленого військового майна (у кілограмах). У графах 3, 4 вказуються початкові та кінцеві показники лічильника мотогодин, для агрегатів (станцій), у яких лічильники мотогодин конструктивно не передбачені, - час (години, хвилини) включення та виключення двигуна. У графах 5 - 7 "отримано" і графах 8 - 10 "витрачено" записуються додаткові дані - найменування пального, олив в літрах, розчинників, мийних та інших матеріалів відповідно їх обліку (літри, кілограми тощо). У графі 11 "Моторист (оператор)" вказується посада, військове звання, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та проставляється підпис моториста (оператора), що виконував роботу.
4. Після закінчення строку, на який випикувано робочий лист агрегата, підбиваються підсумки роботи агрегата (станції) та витрати військового майна. Підсумки зі зворотного боку переносяться до відповідних граф на лицьовий бік, на якому виводяться підсумки на кінець строку, економія і перевитрати військового майна.  
Підсумкові дані стосовно роботи агрегата (станції) і витрат військового майна підписується командиром (начальником) підрозділу (особою, відповідальною за експлуатацію техніки).
5. Оформлені робочі листи агрегатів передаються до служби забезпечення, яка їх видала, де опрацьовуються та зберігаються протягом одного місяця.  
Під час оформлення підрозділами військової частини донесень про наявність та рух військового майна робочі листи агрегатів за звітний період передаються підрозділам для приєднання до таких донесень.  
У подальшому робочі листи агрегатів передаються до фінансово-економічного органу військової частини для опрацювання та зберігання протягом трьох років.

\_\_\_\_\_