

**Інструкція користувача
Кабінету отримувача послуг
програмного забезпечення
«Державний реєстр дезінфекційних засобів»
Шифр: ДРДЗ**

1. Загальний опис Системи ДРДЗ	3
1.1. Інтерфейс Кабінету отримувача послуг	3
1.1.1. Меню	3
1.1.2. Розділ «Профіль користувача»	4
1.1.3. Розділ «Мої послуги»	5
1.1.4. Розділ «Доступні послуги»	6
1.1.5. Розділ «Повідомлення»	7
1.2. Загальні умови заповнення полів у формах Системи	7
1.3. Підписання за допомогою КЕП	9
1.3.1. Загальні відомості про КЕП	9
1.3.2. Перевірка дійсності (працездатності) КЕП	9
1.4. Автентифікація у Кабінеті - Вхід	11
2. Доступні послуги	13
2.1. Зареєструвати заявника	14
2.2. Зареєструвати виробника	17
2.3. Заявка на реєстрацію ДЗ	22
2.4. Перегляд зареєстрованих ДЗ	30
2.5. Витяг з реєстру формат pdf	33

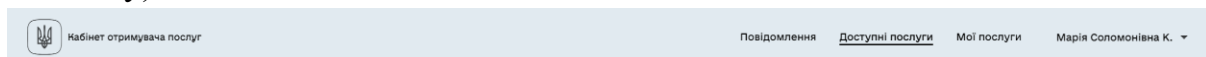
1. 1. Загальний опис Системи ДРДЗ

Система «Державний реєстр дезінфекційних засобів» (далі ДРДЗ) призначена для подачі заяв (заявок) на реєстрацію дезінфекційних засобів (далі – ДЗ) заявниками за допомогою електронного кабінету отримувача послуг; розгляду поданих заяв (заявок) та у разі задоволення заяви – реєстрації ДЗ. Також Система ДРДЗ дозволяє заявникам після успішної реєстрації ДЗ отримати витяг з ДРДЗ та переглянути інформацію про зареєстрований ДЗ.

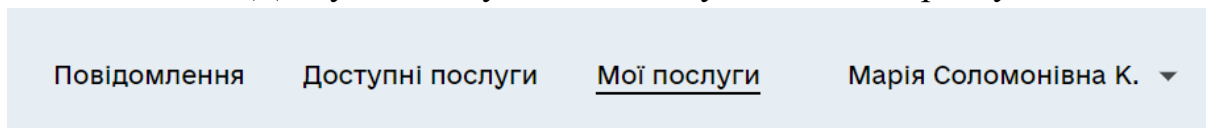
1. 1.1. Інтерфейс Кабінету отримувача послуг

1. 1.1.1. Меню

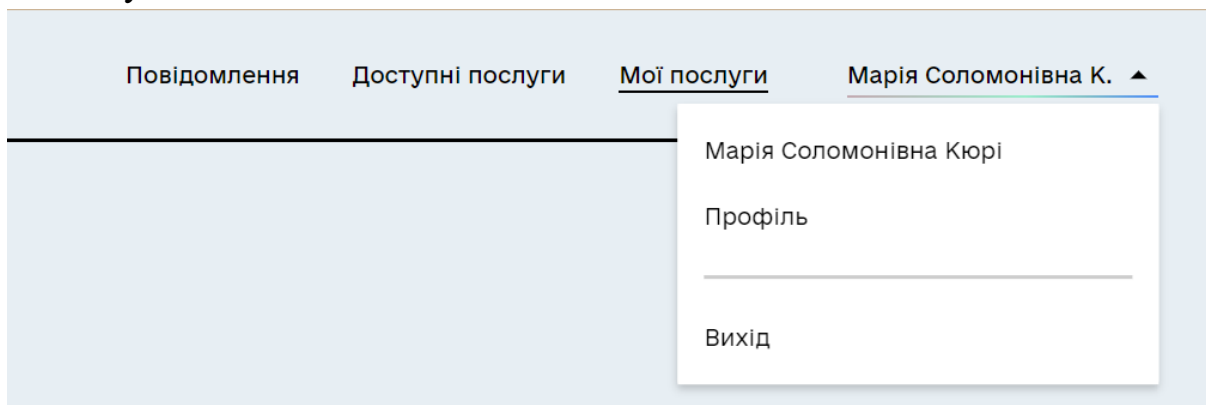
Меню знаходиться згори та містить зліва назву кабінету користувача – Кабінет отримувача послуг, а справа – кнопки (посилання на розділи кабінету).



У меню містяться наступні кнопки (посилання на розділи кабінету): Повідомлення, Доступні послуги, Мої послуги, Розділ користувача

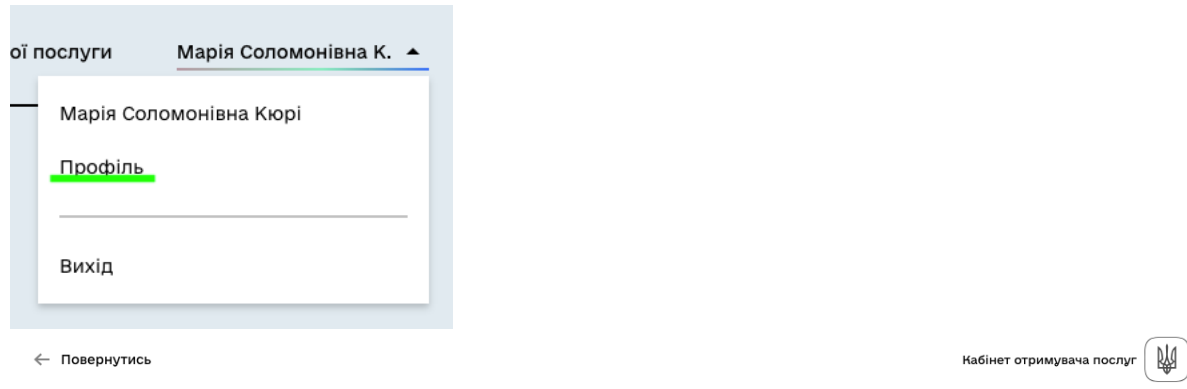


Розділ користувача можна розгорнути, натиснувши на трикутник справа. У спливаючому меню вказано дані користувача (ПІБ), посилання на Профіль та кнопка Вихід, за допомогою якої користувач може вийти з кабінету.



2. 1.1.2. Розділ «Профіль користувача»

В цьому розділі відображаються дані КЕП користувача та є можливість налаштувати додаткові сповіщення, що будуть надходити в додаток «Дія» та вказану користувачем електронну пошту.



Профіль

КЮРІ МАРІЯ СОЛОМОНІВНА
РНОКПП
8080803333
ЄДРПОУ
8080803333

Налаштування

Ми сповіщаємо про виконання послуг за цими контактами. Ніякого спаму.

Push-повідомлення
 Застосунок "Дія"

Щоб отримувати повідомлення в "Дії" про виконання послуг, дозвольте нам надсилати push-повідомлення на ваш смартфон (на ньому вже повинен бути встановлений застосунок "Дія"). Більше інформації про застосунок "Дія" можна отримати [за посиланням](#).

☒ Дозволити повідомлення

Електронна пошта
 @health.gov.ua

☐ Відключити повідомлення

Для налаштування сповіщень необхідно пройти процедуру підтвердження через ОТП-код.

Підтвердіть свою електронну адресу

Ми відправили код на user@ehealth.gov.ua. Введіть його, щоб підтвердити свої дані.

Код з листа

Надіслати код повторно можливо через 4 хвилини 48 секунд

Назад

3. 1.1.3. Розділ «Мої послуги»

Розділ має дві вкладки – **Замовлені послуги**, **Отримані послуги**.

Замовлені послуги – послуги, які були створені та підписані КЕП користувача, але знаходяться в певному стані виконання чи розгляду іншими підрозділами / користувачами. В процесі виконання послуги користувач може відслідковувати «Статус виконання», тобто статус розгляду замовленої послуги.

Кабінет отримувача послуг

ПовідомленняДоступні послугиМої послугиМарія Соломонівна К.

Мої послуги

Тут показані усі послуги, що замовлені вами або потребують додаткових даних від вас. У розділі "Отримані послуги" зберігаються результати отримання послуг.

Замовлені послугиОтримані послуги

Послуга	Ідентифікатор послуги	Дата старту ↕	Статус виконання
Перегляд зареєстрованих ДЗ		29.07.2024 12:48	Продовжити

Рядків на сторінці 10 ▾Рядки 1-1|<>

Отримані послуги – послуги, які мають кінцевий статус розгляду надання – «Результат виконання»

Кабінет отримувача послуг

ПовідомленняДоступні послугиМії послугиМарія Соломонівна К.

Мії послуги

Тут показані усі послуги, що замовлені вами або потребують додаткових даних від вас. У розділі "Отримані послуги" зберігаються результати отримання послуг.

Замовлені послугиОтримані послуги

Послуга	Ідентифікатор послуги	Дата старту	Дата завершення	Результат виконання
Витяг з реєстру формат pdf		29.07.2024 13:07	29.07.2024 13:08	Завантажити витяг
Заявка на реєстрацію ДЗ	Тестовий ДЗ 1	29.07.2024 12:12	29.07.2024 12:47	Рішення про реєстрацію ДЗ внесено до реєстру
Зареєструвати виробника	11111111	29.07.2024 12:11	29.07.2024 12:12	Виробник зареєстрований
Зареєструвати заявника	8080803333	29.07.2024 12:09	29.07.2024 12:10	Заявник зареєстрований

Рядків на сторінці 10Рядки 1-4

4. 1.1.4. Розділ «Доступні послуги»

Розділ відображає перелік бізнес процесів (послуг), доступних для зареєстрованого користувача, який здійснив вхід в Кабінет отримувача послуг.

Кабінет отримувача послуг

ПовідомленняДоступні послугиМії послугиМарія Соломонівна К.

Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для замовлення. Оберіть послугу, щоб почати її виконання.

Послуги

Витяг з реєстру формат pdf

Зареєструвати виробника

Заявка на реєстрацію ДЗ

Перегляд зареєстрованих ДЗ

5. 1.1.5. Розділ «Повідомлення»

Розділ відображає внутрішні повідомлення Системи пов'язані з замовленими послугами користувача, в першу чергу змінами статусів замовлених послуг.

*Повідомлення користувача формуються автоматично без будь-яких додаткових налаштувань з боку користувача.

 кабінет отримувача послуг

ПовідомленняДоступні послугиМої послугиМарія Соломонівна К. ▾

Вітаємо!

Тут ми збиратимемо повідомлення про виконання послуг.

29.07.2024 12:47

Повідомлення реєстру

Заява Заявка на реєстрацію ДЗ від: Марія Соломонівна Кюрі. Дезінфекційний засіб: Назва - Тестовий ДЗ 1, Виробник - Тест_1 виробник, Реєстровий номер - 4. Номер наказу МОЗ: М-29072024-1. Дата наказу МОЗ: 2024-07-29. Дезінфекційний засіб зареєстровано.

^ Приховати

29.07.2024 12:34

НОВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомлення реєстру

Заява Подати інформацію про ДЗ від: Марія Соломонівна Кюрі. Дезінфекційний

▾ Показати повне повідомлення

2. 1.2. Загальні умови заповнення полів у формах Системи

У кожній формі користувач має певні поля, які діляться на обов'язкові та опційні (не обов'язкові).

Увага!

Будь-яке поле будь-якої форми для заповнення (опційне / обов'язкове) може мати додаткову перевірку на символи, які не дозволені для введення в цьому полі. При цьому, користувач отримає підказку про характер помилки при введенні даних. Також до поля може бути надана підказка із заповнення.

```
1111111111111111111111111111111111111111
```

⚠ лише цифри та дефіс, не більше 12 символів

Назва заявника *

Марія Соломонівна Кюри

Назва заявника *

Виберіть назву заявника

❗ **Обов'язкове поле**

Додаткова інформація

Адреса ? *

**Вкажіть повну адресу
заявника, що
відповідає даним у
ЄДР**

3. 1.3. Підписання за допомогою КЕП

1. 1.3.1. Загальні відомості про КЕП

Що таке кваліфікований електронний підпис?

Кваліфікований електронний підпис — удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Де використовується КЕП?

Він робить можливим повноцінний юридично значущий документообіг з державою (звітність, адміністрування податків) та контрагентами (обмін рахунками, актами та ін. первинними документами).

Чи має КЕП юридичну силу?

Кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

Якщо організації ведуть електронний документообіг, підписуючи документи КЕП, їх юридична сила визнається автоматично відповідно до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

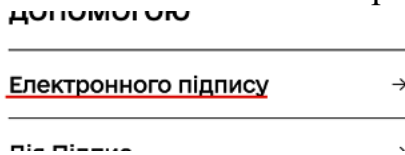
2. 1.3.2. Перевірка дійсності (працездатності) КЕП

Увага!

Для автентифікації (входу) в Кабінет отримувача послуг Системи ДРДЗ необхідно, щоб електронний ключ користувача належав до ключів представника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або представника фізичної особи - підприємця. Автентифікація з ключем фізичної особи не передбачена

Перевірити КЕП користувача (переконатися у його дійсності (працездатності) можна, скориставшись сервісом <https://ca.diia.gov.ua/sign>

1) Натисніть на поле «Електронного підпису»



2) Виберіть ключ, введіть пароль, натисніть – Зчитати

3) В отриманій формі в полі «Організація» буде вказано тип організації (суб'єкта господарювання), до якої належить КЕП (ФОП або юридична особа)

Підписати документ

Крок 1 з 4

Зчитайте ключ

файловий Токен Хмарний

Що таке файловий носій?

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично



Назад

Зчитати

ПАВЛО ІГОРОВИЧ ПІБ Користувача КЕП

Організація
~~ФІЗИЧНА ОСОБА~~

ФОП або назва
юридичної особи

РНОКПП

2904111111

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)

EU-248197DDFAB977E504000000A5D7DB008D6DB403.cer

↓

Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)

EU-248197DDFAB977E504000000A5D7DB008D6DB403.cer

↓

Назад

Далі

1.3.3. Використання КЕП у Системі ДРДЗ

Для Входу в Кабінет користувача, подачі заяви (заявки) на реєстрацію ДЗ та виконання інших дій в Системі ДРДЗ користувач має підтвердити таку дію підписом КЕП.

Всі підписання КЕП супроводжуються двома однотипними кроками:

Крок 1 – Вибір та зчитування КЕП

Необхідно В полі «Особистий ключ» вибрати файл КЕП, ввести пароль та натиснути «Зчитати»

Обрати особистий ключ

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- ☒ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☐ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- ☐ Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

1_РАБОЧИЙ ОФИСЕР Key-6-Sidorenko-Z2-officer (2).dat

Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

Крок 2 – Власне підписання

Перевірте правильність даних, отриманих з ключа КЕП та натисніть «Підписати»

Підписати дані

Сидоренко Василь Леонідович

Організація
EPAM Test

РНОКПП
1010101014

ЄДРПОУ
34554362

Змінити ключ

Підписати

4. 1.4. Автентифікація у Кабінеті - Вхід

Для входу в особистий кабінет користувач заходить на сторінку Кабінету отримувача послуг, обирає тип послуги “Для бізнесу” та здійснює авторизацію за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

*не маєте електронного підпису? Ви зможете дізнатись більше та вибрати провайдера КЕП за посиланням: <https://diia.gov.ua/faq/1>.

Увага!

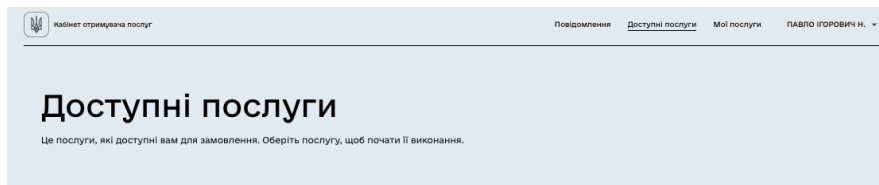
Нагадуємо, що користувач повинен використовувати КЕП представника юридичної особи, КЕП фізичної особи - підприємця або КЕП представника фізичної особи - підприємця.

В разі використання КЕП фізичної особи для типу входу в Систему “для бізнесу” користувач отримує помилку



Не вдалося провести автентифікацію

В разі використання КЕП фізичної особи для типу входу в Систему “для громадян”, користувач після входу в кабінет не буде мати доступу до будь-яких послуг – адже для такого користувача в Системі ДРДЗ не передбачено жодних послуг.



Не знайдено послуг, доступних для ініціювання.

Можливо, перелік послуг ще знаходиться у стані формування.

Для логіну користувач:

1. Обирає “Тип носія особистого ключа”:
 - а. Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
 - б. Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
 - с. Носій у складі сервісу
2. Обирає зі списку кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг - юридичну особу, за допомогою якої було згенеровано КЕП.
3. Завантажує файл ключа
4. Вводить пароль захисту ключа.
5. Натискає кнопку “Зчитати”

Будь ласка, автентифікуйтесь

Які послуги вас цікавлять?



Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- ☒ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☐ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- ☐ Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

6. Після зчитування КЕП користувач перевіряє правдивість даних ключа, що зчитані системою
7. Натискає кнопку “Увійти”

Будь ласка, автентифікуйтесь

Які послуги вас цікавлять?

Для громадян

Для бізнесу

Підписати дані

Сидоренко Василь Леонідович
Організація
EPAM Test
РІСКОП
1010101014
ЕДРПОВ
34554362

Змінити ключ

Вийти

8. Користувачу відкривається доступ до особистого кабінету з переліком доступних послуг.

2. 2. Доступні послуги

Для нового користувача, що вперше виконав авторизацію у Системі ДРДЗ є доступною тільки одна послуга:

- Зареєструвати заявника – послуга доступна після першої авторизації користувача у Системі та може бути використана один раз, завдяки такій послугі в Системі відбувається реєстрація як заявника, так і самого користувача, внаслідок чого користувач отримує доступ до інших послуг. Доступ до послуги “Зареєструвати заявника” після її одноразового використання закривається.

Для користувача, що успішно скористався послугою “Зареєструвати заявника”, доступні наступні послуги (вказані в алфавітному порядку):

- Витяг з реєстру формат pdf
- Зареєструвати виробника
- Заявка на реєстрацію ДЗ
- Перегляд зареєстрованих ДЗ



Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для замовлення. Оберіть послугу, щоб почати її виконання.

Послуги

-  Витяг з реєстру формат pdf
-  Зареєструвати виробника
-  Заявка на реєстрацію ДЗ
-  Перегляд зареєстрованих ДЗ

1. 2.1. Зареєструвати заявника

Передумови:

- Користувач успішно авторизований

Крок 1 – Пошук заявника в реєстрі ДЗ

Всі поля форми заповнюються автоматично з даних ключа КЕП, який був використаний користувачем при вході в Систему.

← До доступних послуг

Кабінет отримувача послуг



Пошук заявника в реєстрі ДЗ

Тип заявника *

☒ Фізична особа-підприємець ☐ Юридична особа

Код РНОКПП *

9876543210

Назва заявника *

Сидоренко Василь Леонідович

Далі

Поля, відмічені *, обов'язкові
для заповнення

Пошук заявника в реєстрі ДЗ



Заявник відсутній в ЄДР

Тип заявника *



Фізична особа-підприємець



Юридична особа

Код РНОКПП *

9876543210

Назва заявника *

Сидоренко Василь Леонідович

Далі

Крок 2 - Користувачу відображаються дані про заявника з попередньої форми та доступні до заповнення поля.

Додати заявника в реєстр ДЗ

Тип заявника *



Фізична особа-підприємець



Юридична особа

Код ЄДРПОУ або РНОКПП *

9876543210

Назва заявника *

Сидоренко Василь Леонідович

Країна *



Адреса 📍 *

Номер телефону *

+380671234567 або 01234-5678 або 0991234567

Електронна пошта *

name@mail.mai або name2@mail.mai.ma

Додаткові дані

Далі

Доступні до заповнення наступні поля:

Країна (слід обрати з довідника), Адреса, Номер телефону, Електронна пошта – обов'язково, Додаткові дані – за потреби

Країна *



Адреса 📍 *

Номер телефону *

+380671234567 або 01234-5678 або 0991234567

Електронна пошта *

name@mail.mai або name2@mail.mai.ma

Додаткові дані

Скористайтесь довідником, щоб обрати Країну

Країна *



Австралія
Австрія
Азербайджан
Аландські Острови
Албанія
Алжир
Американське Самоа
Ангілья

Для спрощення пошуку по довіднику наберіть перші літери назви, наприклад Укр, щоб знайти Україна

Країна *

Укр|



Україна

Крок 3 - Після заповнення всіх обов'язкових полів доступна до натискання кнопка “Далі”

Додати заявника в реєстр ДЗ

Тип заявника *

☒ Фізична особа-підприємець ☐ Юридична особа

Код ЄДРПОУ або РНОКПП *

9876543210

Назва заявника *

Сидоренко Василь Леонідович

Країна *

Україна

Адреса *

м. Київ, бульвар Лесі Українки, буд. 14

Номер телефону *

+380930010101

Електронна пошта *

1@1.com

Додаткові дані

Далі



Після натискання кнопки “Далі” слід пройти процес підписання КЕП даних Заявника - [Використання КЕП в Системі ДРДЗ](#)

Після успішного підпису КЕП користувача буде відображено сповіщення про вихід та необхідність повторного входу в Кабінет отримувача послуг.

Крок 4 - Користувач виконує вихід - [Розділ «Профіль користувача»](#),
Вихід → Користувач зареєстрований в Системі і після повторного входу в Кабінет користувачу будуть доступні інші послуги Системи ДРДЗ.

2. 2.2. Зареєструвати виробника

Передумови:

- »Користувач здійснив вхід в «Кабінет отримувача послуг ДРДЗ»

Користувач переходить Меню – Доступні послуги – та відкриває послугу – Зареєструвати виробника.

Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для замовлення. Оберіть послугу, щоб почати її виконання.

Послуги

 Витяг з реєстру формат pdf

 Зареєструвати виробника

 Заявка на реєстрацію ДЗ

 Перегляд зареєстрованих ДЗ

Крок 1 – Пошук виробника в реєстрі ДЗ

Перша форма послуги Зареєструвати виробника має такий вигляд:

[← До доступних послуг](#)

Кабінет отримувача послуг



Пошук виробника в реєстрі ДЗ

Резидентність виробника *

- ☐ Резидент
☐ Нерезидент

Тип виробника *

- ☐ Фізична особа-підприємець ☐ Юридична особа

Назва виробника *

Далі

Користувач має вказати Назву виробника, його резидентність та тип (ФОП або юридична особа), а також, в залежності від вибору резидентності та типу – РНОКПП, ЄДРПОУ або код нерезидента.



Пошук виробника в реєстрі ДЗ

Резидентність виробника *

- ☒ Резидент
☐ Нерезидент

Тип виробника *

- ☐ Фізична особа-підприємець ☒ Юридична особа

Код ЄДРПОУ *

Назва виробника *

Далі



Пошук виробника в реєстрі ДЗ

Резидентність виробника *

- ☒ Резидент
☐ Нерезидент

Тип виробника *

- ☒ Фізична особа-підприємець ☐ Юридична особа

Код РНОКПП *

Назва виробника *

Далі



Пошук виробника в реєстрі ДЗ

Резидентність виробника *

- ☐ Резидент
☒ Нерезидент

Тип виробника *

- ☐ Фізична особа-підприємець ☒ Юридична особа

Код нерезидента *

Назва виробника *

Далі

Коли вибір зроблений і обов'язкові поля заповнені, є активною кнопка “Далі”.



Пошук виробника в реєстрі ДЗ

Резидентність виробника *

- ☒ Резидент
☐ Нерезидент

Тип виробника *

- ☐ Фізична особа-підприємець ☒ Юридична особа

Код ЄДРПОУ *

12345678

Назва виробника *

Тестовий виробник_№1

Далі

Якщо в Системі вже зареєстрований Виробник з кодом нерезидента (для нерезидентів) або ЄДРПОУ / РНОКПП (для резидентів), користувач отримає помилку

Пошук виробника в реєстрі ДЗ



Виробник вже доданий до реєстру

Якщо виробник в Системі ще не зареєстрований, відкривається наступна форма

Крок 2 – Внесення детальної інформації про виробника

На формі якій відображається вже внесена інформація та слід внести детальну інформацію про виробника:

Додати виробника в реєстр ДЗ

Резидентність виробника *

- ☒ Резидент
☐ Нерезидент

Тип виробника *

- ☐ Фізична особа-підприємець ☒ Юридична особа

код ЄДРПОУ або РНОКПП або код нерезидента *

12345678

назва виробника *

Тестовий виробник_№1

Країна *



Адреса виробника 📍 *

номер телефону *

+ код країни номер телефону +970531234567 або 01234-5678 або 0991234567

електронна пошта *

name@mail.mai або name2@mail.mai.ma

Додаткові дані

Принцип заповнення даних такий самий, як при реєстрації заявника.
Після того, як усі обов'язкові поля заповнені, користувач може натиснути “Далі”. Відбувається перехід до підписання.

Країна *

Австралія



Адреса виробника 📍 *

м. Сідней, бульвар Австралійський, буд. 101

Номер телефону *

+200910010101

Електронна пошта *

2@3.com

Додаткові дані

Далі

Крок 3 – Підписання

Користувач має послідовно виконати підписання за допомогою КЕП.

Результат успішного підписання відображається в розділі Мої послуги – Отримані послуги

 Кабінет отримувача послуг

ПовідомленняДоступні послугиМої послугиМарія Соломонівна К. ▾

Мої послуги

Тут показані усі послуги, що замовлені вами або потребують додаткових даних від вас. У розділі "Отримані послуги" зберігаються результати отримання послуг.

Замовлені послугиОтримані послуги

Послуга	Ідентифікатор послуги	Дата старту	Дата завершення ▾	Результат виконання
Зареєструвати виробника	01020304	01.08.2024 16:22	01.08.2024 16:25	Виробник зареєстрований

3. 2.3. Заявка на реєстрацію ДЗ

Передумови:

- »Користувач здійснив вхід в «Кабінет отримувача послуг ДРДЗ»

Крок 1 – Користувач переходить Меню – Доступні послуги – Заявка на реєстрацію ДЗ.

 Кабінет отримувача послуг

ПовідомленняДоступні послугиМої послугиМарія Соломонівна К. ▾

Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для замовлення. Оберіть послугу, щоб почати її виконання.

Послуги

 Витяг з реєстру формат pdf

 Зареєструвати виробника

 Заявка на реєстрацію ДЗ 

 Перегляд зареєстрованих ДЗ

Крок 2 – Користувач вказує (вибір з довідника) необхідні дані про Заявника, Виробника та вносить поля, які описують ДЗ.

Користувач натискає «Далі»



Додати дані про дезінфікуючий засіб

Інформація про заявника ^

Код заявника *

8080803333

Назва заявника *

Виберіть назву заявника



Інформація про виробника ^

Код виробника ДЗ *

Введіть код ЄДРПОУ або РНОКПП або код нерезидента

Назва виробника *

Виберіть назву виробника



Зверніть увагу, що код ЄДРПОУ для заявника вже заповнений автоматично, оскільки заявник, якого представляє користувач визначається даними у КЕП користувача та попередньо був зареєстрований користувачем.

Інформація про заявника ^

Код заявника *

8080803333

Назва заявника *

Виберіть назву заявника



Марія Соломонівна Кюрі

Щоб мати змогу обрати назву виробника, спочатку слід вказати його РНОКПП, ЄДРПОУ або код нерезидента

Інформація про виробника ^

Код виробника ДЗ *

01020304

Назва виробника *

Виберіть назву виробника



Türkiye'de saat kaç



Далі на тій самій формі нижче заповніть загальну інформацію про дезінфекційний засіб

Загальна інформація про дезінфекційний засіб ^

Назва дезінфекційного засобу *

Код згідно з ДКПП *

Вміст діючих речовин *

Найменування

Концентрація

Номер CAS

В цій таблиці поки що немає записів

< >

+ Додати

Щоб додати інформацію про діючі речовини у грид, натисніть + Додати. У вікні, що відкриється внесіть інформацію про першу діючу речовину та натисніть Зберегти. Інформація буде додана у грид. За потреби знову натисніть +Додати, якщо слід додати інформацію про наступну діючу речовину.

01020304

Назва виробника *

Türkiye'de saat kaç

Загальна інформація про дезінфе

Назва дезінфекційного засобу *

ДЗ 123

Код згідно з ДКПП *

12345-125

Вміст діючих речовин *

Найменування

В цій таблиці поки що немає записів

< >

+ Додати

Коротка характеристика дезінфекційного засобу ^

Спектр антимікробної дії *

Змінити дані

Найменування *

Концентрація *

Номер CAS *

Якщо номеру CAS немає поставити знак - (Мінус)

Зберегти Відмінити

Зверніть увагу на підказку під полем Номер CAS – якщо діюча речовина не має номера CAS, слід поставити - (знак Мінус).

×

Змінити дані

Найменування *

хлорид натрі

Концентрація *

10%

Номер CAS *

-

Якщо номеру CAS немає поставити знак - (Мінус)

Зберегти

Відмінити

В результаті збереження даних у гріді з'являється відповідний запис:

Вміст діючих речовин *			
Найменування	Концентрація	Номер CAS	
хлорид натрі	10%	-	:

Рядків на сторінці 10

1-1 з 1

<

>

+ Додати

Щоб редагувати внесений запис скористайтесь меню, що доступне при натисканні на три крапки справа від запису

Вміст діючих речовин *			
Найменування	Концентрація	Номер CAS	
хлорид натрі	10%	-	:

Рядків на сторінці 10

1-1 з 1

<

>

+ Додати

Змінити

Видалити

На тій же формі нижче заповніть блок Коротка характеристика дезінфекційного засобу, що включає низку полів, в які можна вносити дані до 5000 символів з урахуванням пробілів з поділом, за потреби, на абзаци

Коротка характеристика дезінфекційного засобу ^

Спектр антимікробної дії *

Спектр антимікробної дії включає:

1. спектр 1
2. спектр 2

⌵

Повний склад засобу *

⌵

Токсичність та безпечність засобу *

⌵

Пошкоджуюча дія на матеріали оброблюваних об'єктів *

⌵

Способи (схеми, інструкції) застосування засобу з метою дезінфекції низького, середнього та високого рівнів *

⌵

Застережні заходи під час використання засобу, у тому числі засоби індивідуального захисту *

⌵

Перша допомога при отруєнні та(або) потраплянні на незахищену шкіру і слизові оболонки *

⌵

Фізико-хімічні та аналітичні методи контролю якості *

⌵

Строк та умови зберігання *

⌵

Інформація про упаковку *

⌵

Наступним на формі є блок для додавання документів:

Реєстраційне досьє на засіб *

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або <u>оберіть його на своєму носіїві</u>	

Результати оцінки (звіти і протоколи) специфічної активності *

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або <u>оберіть його на своєму носіїві</u>	

Результати оцінки (звіти і протоколи) безпеки *

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або <u>оберіть його на своєму носіїві</u>	

Результати оцінки (звіти і протоколи) якості (ефективності) засобу *

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або <u>оберіть його на своєму носіїві</u>	

Результати оцінки (звіти і протоколи) випробування на практиці *

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або <u>оберіть його на своєму носіїві</u>	

Зразок етикетки дезінфекційного засобу *

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або <u>оберіть його на своєму носіїві</u>	

Зразок інструкції з використання дезінфекційного засобу *

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або оберіть його на своєму носіїві	

Інформація про способи утилізації *

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або оберіть його на своєму носіїві	

Документ, що підтверджує повноваження Заявника

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або оберіть його на своєму носіїві	

Обов'язкові до завантаження документи відмічені зірочкою (*).

Документи мають бути додані у форматі PDF.

Щоб завантажити документ перетягніть його або оберіть на своєму комп'ютері.

Якщо всі обов'язкові поля заповнені та всі обов'язкові документи додані, є активною кнопка “Далі”.

Файл	Розмір
✕ ERD-H.pdf	620.16 kB

Інформація про способи утилізації *

Файл	Розмір
✕ ERD-H.pdf	620.16 kB

Документ, що підтверджує повноваження Заявника

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або оберіть його на своєму носіїві	

Додаткова інформація

Далі

Крок 3 – Користувач при необхідності коригує назву, адресу, номер телефону, електронну пошту Заявника та / або Виробника. Натискає «Далі».

Інформація про виробника і заявника ДЗ

Виробник ^

01020304

Код ЄДРПОУ або РНОКПП або код нерезидента виробника *

Türkiye'de saat kaç

Назва виробника *

Україна

Країна виробника *

м. Київ, Майдан Незалежності, будинок 8

Адреса виробника 📍 *

+380932341234

Номер телефону виробника *

1@1.com

Електронна пошта виробника *

Додаткові дані про виробника

Заявник ^

8080803333

Код ЄДРПОУ або РНОКПП заявника *

Марія Соломонівна Кюрі

Назва заявника *

Україна

Країна заявника *

ул.Маршала Тимошенко, д.1В кв.55

Адреса заявника 📍 *

+380683232890

Номер телефону заявника *

test@gmail.com

Електронна пошта заявника *

Додаткові дані про заявника

Далі

Після натискання кнопки Далі користувач переходить до підписання заявки.

Крок 4 – Користувач підписує заявку КЕП (на формі підпису для додаткового контролю відображаються всі дані (без можливості редагування) та документи (з можливістю вивантаження з системи, без можливості заміни)

Після успішного КЕП-підпису заявки, користувач автоматично направляється в [Розділ «Мої послуги»](#) - **Замовлені послуги**, де може побачити замовлену послугу. У якості ідентифікатора послуги використовується Назва дезінфекційного засобу з заявки. Початковий статус заявки – Прийнято в обробку. Заявка автоматично надійде посадовим особам, які мають почати її розгляд. Про перебіг розгляду заявки, зокрема, якщо заявка буде повернута заявнику для доопрацювання, користувач буде отримувати повідомлення у розділ [Повідомлення](#).

The screenshot shows the 'Мої послуги' (My Services) section of a web application. At the top, there is a header with the Ukrainian coat of arms, the text 'Кабінет отримувача послуг', and navigation links: 'Повідомлення', 'Доступні послуги', 'Мої послуги' (which is highlighted), and a user profile 'Марія Соломонівна К.' with a dropdown arrow. Below the header, the main heading is 'Мої послуги'. A subtext explains that it shows services ordered by the user or requiring additional data, and that results are saved in the 'Отримані послуги' (Received Services) section. There are two tabs: 'Замовлені послуги' (ordered services) and 'Отримані послуги'. Below the tabs is a table with the following data:

Послуга	Ідентифікатор послуги	Дата старту ↓	Статус виконання
Заявка на реєстрацію ДЗ	ДЗ 123	01.08.2024 16:28	Прийнято в обробку

4. 2.4. Перегляд зареєстрованих ДЗ

Передумови:

- »Користувач здійснив вхід в «Кабінет отримувача послуг ДРДЗ»
- Пошук ДЗ виконується за умови - ДЗ має статус реєстрації «Зареєстровано»
- Користувач може виконувати пошук тільки по зареєстрованим ДЗ, що були зареєстровані тим заявником, якого він представляє

Крок 1 – Користувач переходить Меню – Доступні послуги - Перегляд зареєстрованих ДЗ

- Послуги
- 

Витяг з реєстру формат pdf
- 

Зареєструвати виробника
- 

Заявка на реєстрацію ДЗ
- 

Перегляд зареєстрованих ДЗ

Користувач може виконувати пошук ДЗ за реєстровим номером:

Знайти ДЗ

Пошук ДЗ *

☐ За реєстровим номером

Далі

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Знайти ДЗ

Пошук ДЗ *

☒ За реєстровим номером

Реєстровий номер ДЗ

Виберіть Реєстровий номер

Далі

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Крок 2 – Користувач вносить реєстровий номер для пошуку ДЗ. Натискає “Далі”.

Крок 3 – Користувачу відкриється форма з детальним описом всіх даних ДЗ в режимі перегляду.

Нижче наведено частину форми перегляду:



Перегляд ДЗ

Назва дезінфекційного засобу *

Дезінфекційний засіб "А-100"

Реєстровий номер ДЗ в реєстрі

1

Дата завершення терміну реєстрації ДЗ *

2029-07-28



Інформація про заявника ▾

Інформація про виробника ▾

Загальна інформація про дезінфікуючий засіб ▾

В кінці форми перегляду можна натиснути “Далі” і таким чином вийти з процесу.

Інформація про способи утилізації

Файл

Розмір

ugly_received_text.png

92.33 kB

☐ Повернутися до пошуку

Далі

Користувач також може обрати чек-бокс “Повернутися до пошуку” та натиснути Далі, щоб повернутися до стартової форми послуги Перегляд зареєстрованих ДЗ

Інформація про способи утилізації

Файл

Розмір

ugly_received_text.png

92.33 kB

☒ Повернутися до пошуку

Далі

Знайти ДЗ

Пошук ДЗ *

☒ За реєстровим номером

Реєстровий номер ДЗ

Виберіть Реєстровий номер

Далі

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Оскільки послуга Перегляд зареєстрованих ДЗ передбачає тільки перегляд, але не створення даних, потреба у підписанні послуги для її успішного отримання відсутня.

5. 2.5. Витяг з реєстру формат pdf

Передумови:

- Користувач здійснив вхід в «Кабінет отримувача послуг ДРДЗ»

Крок 1 – Користувач переходить – Меню – Доступні послуги – «Витяг з реєстру ДЗ формат pdf»

Крок 2 - Користувач виконує успішний пошук зареєстрованого ДЗ аналогічно [Перегляд зареєстрованих ДЗ](#). Натискає «Далі» та потрапляє на форму перегляду інформації про зареєстрований ДЗ. Користувач знову натискає «Далі».

Крок 3 Користувачу відкривається Меню – Мої послуги – Замовлені послуги.

Кабінет отримувача послуг

ПовідомленняДоступні послугиМої послугиМарія Соломонівна К.

Мої послуги

Тут показані усі послуги, що замовлені вами або потребують додаткових даних від вас. У розділі "Отримані послуги" зберігаються результати отримання послуг.

Замовлені послугиОтримані послуги

Послуга	Ідентифікатор послуги	Дата старту ↕	Статус виконання
Витяг з реєстру формат pdf		01.08.2024 18:10	Прийнято в обробку

Крок 4 – Через деякий час (від 10 секунд до 5 хв) в Меню-Мої послуги – **Отримані послуги** з'явиться запис Послуга – «Витяг з реєстру формат pdf».

Кабінет отримувача послуг

ПовідомленняДоступні послугиМої послугиМарія Соломонівна К. ▾

Мої послуги

Тут показані усі послуги, що замовлені вами або потребують додаткових даних від вас. У розділі "Отримані послуги" зберігаються результати отримання послуг.

Замовлені послугиОтримані послуги

Послуга	Ідентифікатор послуги	Дата старту	Дата завершення ▾	Результат виконання
Витяг з реєстру формат pdf		01.08.2024 18:10	01.08.2024 18:10	Завантажити витяг

Крок 5 – Користувач натискає кнопку «Завантажити витяг», витяг буде збережено на комп'ютер користувача у папку, за замовчуванням вказану для завантажень.

Кабінет отримувача послуг

Повідомлення

9f8a4f51-acc2-4839-a7bd-bc65f040410.pdf
11.2 KB • Готово

Марія Соломонівна К. ▾

Мої послуги

Тут показані усі послуги, що замовлені вами або потребують додаткових даних від вас. У розділі "Отримані послуги" зберігаються результати отримання послуг.

Замовлені послугиОтримані послуги

Послуга	Ідентифікатор послуги	Дата старту	Дата завершення ▾	Результат виконання
Витяг з реєстру формат pdf		01.08.2024 18:10	01.08.2024 18:10	Завантажити витяг