



Міністерство
оборони України

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо здійснення оборонних та публічних закупівель військовими частинами (установами, закладами), які уповноважені Міністерством оборони України на здійснення оборонних закупівель та укладення державних контрактів (договорів) за децентралізованими розрахунками на період дії правового режиму воєнного стану



I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації визначають загальні рекомендації щодо організації та проведення процедур закупівель\закупівель товарів, робіт і послуг (далі – закупівлі) військовими частинами (установами, закладами), які уповноважені Міністерством оборони України на здійснення оборонних закупівель та укладення державних контрактів (договорів) за децентралізованими розрахунками (далі – замовники) на період дії правового режиму воєнного стану.
2. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у значенні, наведених в Законах України “Про публічні закупівлі”, “Про оборонні закупівлі” та інших нормативно – правових актах, розроблених на їх виконання.

II. Планування проведення закупівель

1. Проведення закупівель замовником складається з наступних етапів:
 - 1.1. Планування закупівель відповідним структурним підрозділом замовника, що визначає потребу в закупівлі товарів, робіт та послуг (далі – відповідний підрозділ) здійснюється відповідно до наявних бюджетних асигнувань.
 - 1.2. Включення до річного плану закупівель/змін до річного плану закупівель та оприлюднення його замовником в електронній системі закупівель або затвердження переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення, інших товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони (далі – Перелік).
 - 1.3. Проведення закупівель здійснюється відповідно до Законів України “Про публічні закупівлі”, “Про оборонні закупівлі”, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства оборони України тощо.
 - 1.4. Визначення переможця за результатом проведення закупівель.
 - 1.5. Укладання державного контракту (договору).
 - 1.6. Взяття бюджетних зобов'язань за державним контрактом (договором) в Державній казначейській службі України.
 - 1.7. Виконання державного контракту (договору) шляхом передачі товарів, надання послуг та виконання робіт у місцях, визначених замовником.
 - 1.8. Здійснення оплати постачальнику (виконавцю) після фактичного виконання ним зобов'язання, згідно укладеного державного контракту (договору).

За рішенням замовника, у разі необхідності та на умовах державних контрактів (договорів) розрахунки із постачальниками товарів, виконавцями робіт, надавачами послуг можуть здійснюватися на умовах авансування згідно постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 “Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг,

що закуповуються за бюджетні кошти” (зі змінами) та відповідно до наказу Міністерства оборони України від 14 лютого 2020 року № 43 “Про порядок здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України” (зі змінами).

2. Планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг.

Фінансовий орган замовника (далі – фінансовий орган) доводить до відповідних підрозділів та уповноваженої особи/іншої особи замовника та/або колегіальному органу витяги з затвердженого кошторису.

Відповідні підрозділи визначають номенклатуру та обсяги товарів, робіт і послуг, придбання яких планується здійснити, предмет закупівлі, його орієнтовну ціну за одиницю.

Уповноважена особа/інша особа та/або колегіальний орган на підставі отриманої інформації узагальнює пропозиції, формує проект Переліку/річного плану та/або зміни до нього на поточний рік.

Проект Переліку та/або зміни до нього надаються на затвердження керівнику замовника (командиру військової частини).

Проект річного плану затверджується Уповноваженою особою та оприлюднюється в електронній системі закупівель.

Затверджений Перелік або затверджений і оприлюднений в електронній системі закупівель річний план є підставою для здійснення закупівель відповідних товарів, робіт і послуг.

III. Загальні умови проведення закупівель

1. Проведення закупівель здійснюється відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі”, Закону України “Про оборонні закупівлі”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 року № 1275 “Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану” (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 р. № 1275), постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178), з урахуванням Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 275 від 18.02.2020 року, наказів Міністерства оборони України та Генерального Штабу Збройних Сил України.
2. Проведення закупівель замовником може здійснюватися з використанням електронної системи закупівель або без використання електронної системи закупівель.
3. Закупівлі в електронній системі закупівель здійснюються в один із таких способів:

- 3.1. У порядку проведення спрощених закупівель, визначених Законом України “Про публічні закупівлі”, з урахуванням положень, визначених Особливостями здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 р. № 1275 (зі змінами) та Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами);
- 3.2. У порядку проведення відкритих торгів, що визначений Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами);
- 3.3. У порядку відбору постачальника шляхом запиту пропозицій постачальників відповідно до Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 р. № 822 (зі змінами).
4. Придбання замовниками товарів, робіт і послуг оборонного призначення, інших товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони без проведення закупівель в електронній системі закупівель допускається у разі:
 - 4.1. Закупівлі товарів і послуг оборонного призначення, інших товарів і послуг для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони, вартість яких є меншою ніж 200 тис. гривень, а вартість робіт оборонного призначення та робіт для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони є меншою 1,5 млн. гривень;
 - 4.2. Закупівлі товарів і послуг оборонного призначення, інших товарів і послуг для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони, вартість яких дорівнює або перевищує 200 тис. гривень, робіт оборонного призначення та робіт для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони у разі, коли їх вартість дорівнює або перевищує 1,5 млн. гривень (крім закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення, що становлять державну таємницю, а також закупівлі озброєння, військової і спеціальної техніки, боєприпасів та їх складових частин та послуг зі розроблення, ремонту, модернізації озброєння, військової і спеціальної техніки, боєприпасів та їх складових частин, товарів, робіт і послуг для будівництва військових інженерно-технічних фортифікаційних споруд), без проведення закупівель в електронній системі закупівель допускається за наявності однієї з обставин, передбачених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, або якщо замовником було відмінено спрощену закупівлю через відсутність учасників, у тому числі частково (за лотом), при цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, вимоги до учасника не повинні відрізнятися від тих, що були визначені замовником в оголошенні про спрощену

закупівлю, а сума державного контракту (договору), що укладається, не повинна перевищувати очікувану вартість, визначену замовником в оголошенні про спрощену закупівлю;

- 4.3. Відповідно до пункту 43 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 закупівлі товарів, робіт і послуг оборонного призначення, що становлять державну таємницю, а також закупівлі озброєння, військової та спеціальної техніки, ракет і боєприпасів та їх складових частин, послуг із розроблення, ремонту, модернізації озброєння, військової і спеціальної техніки, боєприпасів та їх складових частин та товарів, робіт і послуг для будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд без застосування видів (процедур) закупівель, визначених Законами України “Про оборонні закупівлі” та “Про публічні закупівлі”. Порядок проведення таких закупівель, зокрема порядок укладення державних контрактів (договорів), визначено замовником (наказ Міністерства оборони України від 29.08.2023 № 520 “Деякі питання щодо організації проведення під час дії правового режиму воєнного стану закупівель озброєння, військової та спеціальної техніки, ракет і боєприпасів та їх складових частин”).
5. Для впорядкування процесу закупівель, доцільно після затвердження переліку або річного плану закупівель/змін до річного плану закупівель, відповідним підрозділам надавати керівнику замовника (командиру військової частини) заявку для проведення закупівель з проханням надати доручення уповноваженій особі/іншій особі замовника та/або колегіальному органу на проведення відповідної закупівлі.
- Заявка на закупівлю має включати інформацію про назву товару (роботи, послуги) із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником, кількість одиниць, технічні вимоги до предмету, строки та місце постачання, інформацію щодо визначеної орієнтовної вартості закупівель.
- У разі нагальності потреби у закупівлі відповідні підрозділи надають обґрунтування з посиланням на нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність таких підстав. Надаються документальні підтвердження (акт про втрати, протоколи, розслідування, рішення командира, експертні, нормативні, технічні документи, тощо).
6. Уповноважена особа/інша особа замовника та/або колегіальний орган на підставі отриманої заявки і Переліку проводить оборонні закупівлі та на підставі отриманої заявки та річного плану проводить публічні закупівлі згідно з вимогами законодавства України та з дотриманням обсягів та строків, місць поставок тощо, визначених пунктом 5 цього розділу.
- При проведенні закупівель відповідно до пункту 4 цього розділу замовникам рекомендується застосовувати та вимагати від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі” та застосовувати підстави для відхилення в участі у закупівлі відповідно до статті 17 Закону України “Про публічні закупівлі”.
7. Уповноважена особа/інша особа замовника та/або колегіальний орган за результатами оцінки та розгляду пропозиції/тендерної пропозиції

учасника, на відповідність вимогам, визначеним в тендерній документації/оголошенні про проведення закупівлі, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною, визначає переможця.

8. За результатами проведених закупівель, відповідно до загального порядку, визначеного нормативними/розпорядчими документами замовника, уповноважена особа/інша особа замовника та/або колегіальний орган доводить до керівника відповідного підрозділу протокольне рішення щодо визначення переможця (переможців) закупівлі (відбору) серед учасників для подальшого погодження та укладання державних контрактів (договорів).

IV. Методи розрахунку очікуваної вартості закупівлі

1. Уповноваженій особі/іншій особі замовника та/або колегіальному органу при здійсненні закупівель рекомендується проводити розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі із використанням примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі затвердженої наказом Міністерства економіки України від 18.02.2020 № 275 “Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі”.
2. Уповноваженій особі/іншій особі замовника та/або колегіальному органу результати розрахунку очікуваної вартості товарів, робіт та послуг оформляти у вигляді, висновку, звіту чи (аналітичної записки). Усі матеріали, отримані в ході аналізу ринку, та розрахунки щодо визначення очікуваної вартості (метод розрахунку; предмет закупівлі; інформація про ціни товарів, робіт та послуг, що враховувались при розрахунку; коефіцієнти, що застосовувались; джерела інформації тощо), та зберігати їх разом з іншою документацією щодо закупівель.

V. Перевірка інформації про контрагента

1. Перевірка інформації про контрагента здійснюється уповноваженою особою/іншою особою замовника та/або колегіальним органом та/або структурним підрозділом (посадовою/службовою особою), що визначена керівником замовника (командиром військової частини) шляхом проведення пошуку, збору та аналізу інформації щодо такого контрагента за ознаками ризиковості, визначеними пунктом 3 цього розділу використовуючи відкриті джерела, у тому числі мережу Інтернет, публічні електронні реєстри, спеціалізовані аналітичні сервіси, документи та інші матеріали, які знаходяться в розпорядженні замовника.

У цілях вдосконалення взаємодії з контрагентами, а також мінімізації ризику внаслідок недобросовісних дій контрагентів рекомендовано під час проведення закупівлі використовувати анкету для проведення перевірки інформації про контрагента (далі – анкета) (додаток 1).

2. У разі якщо контрагентом є юридична особа, пошук, збір та аналіз інформації проводиться також щодо його учасників (засновників), керівників

(уповноважених осіб) та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) його засновника, якщо засновником є юридична особа, якщо таких кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) можливо визначити.

Довідково: пошук інформації можна здійснити на офіційному сайті Міністерства юстиції України у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Перевірка уповноваженою особою/іншою особою замовника та/або колегіальним органом та/або структурним підрозділом (посадовою/службовою особою), що визначена керівником замовника (командиром військової частини) інформації про контрагента здійснюється на наявність/відсутність таких ознак ризиковості:

3.1. Контрагент є юридичною особою – утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

Довідково: перевірку інформації можна здійснити на офіційному сайті Міністерства юстиції України у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3.2. Контрагента, його учасника (засновника), керівника (уповноваженої особи), кінцевого бенефіціарного власника (контролера), у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) його засновника, якщо засновником є юридична особа, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.

Довідково: перевірку інформації можна здійснити на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3.3 Контрагента, його учасника (засновника), керівника (уповноваженої особи), кінцевого бенефіціарного власника (контролера), у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) його засновника, якщо засновником є юридична особа, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Довідково: перевірку інформації можна здійснити на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3.4. Щодо контрагента, його учасника (засновника), керівника (уповноваженої особи), кінцевого бенефіціарного власника (контролера), у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) його засновника, якщо засновником є юридична особа, рішенням Ради національної безпеки і оборони України, введеним в дію указом Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), в тому числі щодо контрагента застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), які забороняють здійснення у нього закупівлі, або пов'язані із заборонами або обмеженнями, які виключають можливість виконання ним договірних зобов'язань у разі укладення договору.

Довідково: перевірку інформації можна здійснити на офіційному сайті Ради національної безпеки і оборони України у Державному реєстрі санкцій;

3.5. Обставин, які створюють конфлікт між інтересами керівника замовника (командира військової частини) або уповноваженою особою/іншою особою та/або колегіальним органом або керівника відповідного підрозділу та контрагента, його учасника (засновника), керівника (уповноваженої особи), та впливають на об'єктивність і неупередженість прийняття рішення щодо укладення державного контракту (договору). Контрагент, його учасник (засновник), керівник (уповноважена особа) є пов'язаною особою з керівником замовника (командиром частини) або уповноваженої особи та/або з членами (головою) колегіального органу або керівником відповідного підрозділу та/або членом його сім'ї (повноваження щодо перевірки зазначеної інформації покласти на уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, у разі наявності).

3.6. Контрагент, який є юридичною особою, не має антикорупційної програми, згідно статті 62 Закону України “Про запобігання корупції”, чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (крім нерезидентів).

3.7. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів).

Передбачати в тендерній документації/оголошенні про проведення закупівлі, що у разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник – юридична особа, учасник надає довідку у довільній формі з обґрунтуванням відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України;

3.8. Контрагента визнано у встановленому законодавством порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.

Довідково: перевірку інформації можна здійснити на офіційному сайті Судової влади України в розділі Оприлюднення відомостей про справи про банкрутство та/або на офіційному сайті Міністерства юстиції України у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3.9. Контрагент протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

Довідково: перевірку інформації можна здійснити на офіційному сайті Антимонопольного комітету України в Державному реєстрі суб’єктів господарювання, притягнутих до відповідальності за вчинення порушення, яке передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, аукціонів, конкурсів, тендерів;

3.10. Цінова пропозиція контрагента аномально низька відносно середньої ринкової вартості аналогічних товарів, робіт, послуг.

Аномально низька ціна – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).

Контрагент, який надав аномально низьку ціну, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг. Замовник може відхилити аномально низьку пропозицію, у разі якщо контрагент не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості.

Обґрунтування аномально низької пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

4. Ознаки ризиковості, зазначені в підпунктах 3.1-3.10 пункту 3 цього розділу, не є вичерпними.

У разі виявлення ознак ризиковості, зазначених в підпунктах 3.1-3.10 пункті 3 цього розділу та/або іншу інформації про контрагента, яка може свідчити про ризики невиконання або неналежного виконання ним своїх зобов'язань перед замовником, така інформація зазначається в протоколі уповноваженою особою/іншою особою замовника та/або колегіальним органом.

VI. Укладання державних контрактів (договорів)

1. Всі проекти державних контрактів (договорів) за результатом закупівель проведених з використанням електронної системи закупівель та/або при укладенні державного контракту (договору) без застосування електронної системи закупівель в обов'язковому порядку після їх візування керівником відповідного підрозділу та уповноваженою особою/іншою особою замовника та/або головою колегіального органу, перевірки та погодження юридичною та фінансовим органом, подаються на підпис керівнику замовника (командиру військової частини).
2. Порядок укладання державних контрактів (договорів) за результатом здійснення закупівель (у тому числі контроль за його реєстрацією, обліку та виконанням) здійснюється відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, загального порядку, визначеного нормативними/розпорядчими документами замовника, які регулюють ведення договірної роботи (за наявності) та керуючись вимогами наказу Міністерства оборони України від 16.07.1997 № 300 "Про затвердження Положення про військово (корабельне) господарство Збройних Сил України" (зі змінами).
3. Фінансовий орган забезпечує у встановленому порядку подання відповідних документів (оформлених відповідно до бюджетного законодавства) за укладеними державними контрактами (договорами) для здійснення реєстрацій бюджетних зобов'язань за ними в Державній казначейській службі.
4. За результатами належного виконання постачальником (виконавцем) договірних зобов'язань відповідно до умов державного контракту (договору) замовник організовує приймання товару, робіт, послуг з складанням відповідних первинних документів.
5. Після приймання замовником товарів, робіт та послуг, яке оформлене відповідними первинними документами, фінансовий орган замовника забезпечує подання належним чином оформлених платіжних документів на оплату до Державної казначейської служби України .
6. У випадку порушення виконання контрагентом договірних зобов'язань замовник вживає заходів з їх усунення в порядку, що визначений нормами законодавства та умовами державного контракту (договору).
7. Забороняється укладення державних контрактів (договорів) на закупівлю товарів і послуг оборонного призначення, інших товарів і послуг для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони, вартість яких дорівнює або перевищує 200 тис. гривень, робіт оборонного призначення та робіт для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони, у разі коли їх вартість дорівнює або перевищує 1,5 млн. гривень (крім закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення, що

становлять державну таємницю, а також закупівлі озброєння, військової і спеціальної техніки, боєприпасів та їх складових частин та послуг із розроблення, ремонту, модернізації озброєння, військової і спеціальної техніки, боєприпасів та їх складових частин, товарів, робіт і послуг для будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд), що передбачають оплату державним замовником, до/без проведення відкритих торгів/спрощених закупівель/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених пунктом 9 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 р. № 1275 (зі змінами).

8. У випадку укладання замовником договору без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 9 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 р. № 1275 (зі змінами), а також при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг для будівництва військових інженернотехнічних і фортифікаційних споруд, відповідно до пунктів 43-49 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 р. № 1275 (зі змінами), замовник зобов'язаний розмістити звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель відповідно до вимог та строків визначених частиною п'ятою статті 30 Закону України "Про оборонні закупівлі".

Директор Департаменту політики закупівель
Міністерства оборони України

Гліб КАНЄВСЬКИЙ

ДОДАТОК 1

до Методичних рекомендацій щодо здійснення оборонних та публічних закупівель військовими частинами (установами, закладами), які уповноважені Міністерством оборони України на здійснення оборонних закупівель та укладення державних контрактів (договорів) за децентралізованими розрахунками на період дії правового режиму воєнного стану (пункт 1 розділ V)

АНКЕТА

ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНТРАГЕНТІВ

1. Повна назва суб'єкта господарювання (українською та англійською мовами)
2. Контактні дані суб'єкта господарювання (адреса реєстрації, контактний телефон, e-mail, адреса веб-сайту).
3. Вкажіть прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та громадянство керівника суб'єкта господарювання.
4. Вкажіть організаційно-правову форму суб'єкта господарювання.
5. Перерахуйте усіх власників (учасників/засновників/акціонерів суб'єкта господарювання).
6. Надайте інформацію про кінцевого бенефіціарного власника (або вкажіть про його відсутність) та структуру власності суб'єкта господарювання.
7. Чи є суб'єкт господарювання дочірнім підприємством або материнською компанією іншої компанії? Якщо так, то вкажіть, будь ласка, її повну назву.
8. Як довго суб'єкта господарювання веде діяльність?
9. Чи мають керівники та/або працівники суб'єкта господарювання, які залучені або будуть залучені до виконання державного контракту (договору), особисті, сімейні, ділові та/або дружні стосунки з уповноваженою особою/уповноваженими особами чи керівником ЗАМОВНИКА? Якщо так, надайте інформацію про таких осіб суб'єкта господарювання (прізвище, ім'я, по батькові, посада) та характер таких стосунків.
10. Чи був суб'єкт господарювання чи будь-хто із її працівників (включаючи засновників та акціонерів) відповідачем у будь-яких судових спорах, пов'язаних із шахрайством, хабарництвом, корупцією і/чи іншою протизаконною діяльністю впродовж останніх 10 років? Якщо ТАК, надайте, будь ласка, таку інформацію.
11. Чи планує суб'єкт господарювання взаємодіяти з будь-якими іншими компаніями (субпідрядниками), які є резидентами російської федерації або республіки білорусь або ісламської республіки іран, включно із дочірніми підприємствами, філіями, партнерствами або спільними під-



приємствами, або з фізичними особами, які не є працівниками суб'єкт господарювання, для виконання договорів з ЗАМОВНИКОМ?

12. Суб'єкт господарювання підтверджує, що його засновники, акціонери та кінцевий бенефіціарний власник, а також ВИРОБНИК товарів, які плануються до постачання, не внесені до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury), інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений виконанням Договору, списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions), списку санкцій HM Majesty's Treasury Великої Британії (списку осіб, включених в "Consolidated list of financial sanctions targets in the UK" та в "List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine", що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HM Majesty's Treasury), списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведеного списку санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН.
13. Суб'єкт господарювання гарантує, що стосовно засновників, акціонерів та кінцевих бенефіціарних власників продукції за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору Радою національної безпеки і оборони України не застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України), у випадку, якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.
14. Суб'єкт господарювання гарантує, що виробництво товарів або його окремих складових, які плануються до постачання ЗАМОВНИКУ, не здійснюється на виробничих ділянках, що розміщені на території російської федерації та/або республіки білорусь та/або ісламської республіки іран.

(Підпис)

(Дата)

(ПІБ)

(Посада)

Контрагент повинен відповісти на всі наведені вище питання.
У разі надання недостовірних даних Контрагент несе відповідальність згідно з законодавством України.