

## ПРАВИЛА ПРАВОПИСУ

Дотримуйтеся правописних правил, коли складаєте тендерну документацію, протоколи, готуєте будь-які документи, відповідаєте на звернення. Зокрема, пишiть:

- ✓ проєкт договору — з буквою є. А саме: у проєкті договору, проєктній документації, кошторисі на проєктні роботи;
- ✓ по батькові — окремо;
- ✓ вебпортал, вебсторінка і вебмайданчик — разом;
- ✓ бізнес-план, бізнес-партнер, інтернет-майданчик, онлайн-закупівля, онлайн-моніторинг — з дефісом;
- ✓ екоматеріали, екобудівництво, екопродукти, півбрикет і напівавтомат — разом;
- ✓ пів року — окремо;
- ✓ купівля-продаж та приймання-пердача — з дефісом;
- ✓ 3-денний, 5-відсотковий — з дефісом;
- ✓ на 3 аркушах — без нарощення біля цифри.

Звичайно, за описки й орфографічні помилки вас не оштрафують. Та документ, складений правильно не лише юридично, а й граматично, не залишить сумнівів у вашій фаховості

