**ПРОТОКОЛ**

**ЗАСІДАННЯ ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ**

*«(дата)»* \_р. № \_\_\_ *«(населений пункт)»*

**Присутні:**

Голова тендерного комітету *Ініціал(и), прізвище*

Заступник голови тендерного комітету *Ініціал(и), прізвище*

Секретар тендерного комітету *Ініціал(и), прізвище*

Член тендерного комітету *Ініціал(и), прізвище\**

Член тендерного комітету *Ініціал(и), прізвище\**

**Порядок денний:**

Про затвердження *річного плану / змін до річного плану* закупівель.

**СЛУХАЛИ:**

**Щодо питання 1 порядку денного**

***Ініціал(и), прізвище***

Доповідачі повідомили, що згідно зі статтею 4 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель (далі — річний план).

Річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель протягом п’яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього.

Закупівля здійснюється відповідно до річного плану.

У річному плані повинна міститися інформація, передбачена частиною 2 статті 4 Закону.

У зв’язку з надходженням службових записок відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ запропоновано проєкт *річного плану / змін до річного плану* закупівель державної Організації «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 202\_ рік (додається).

Голова тендерного комітету запропонував провести голосування щодо затвердження *річного плану / змін до річного плану* закупівельОрганізації «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 202\_ рік, а також ужиття у зв’язку з цим заходів, що передбачені статтею 4 Закону.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити *річний план / зміни до річного плану закупівель* Організації «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 202\_ рік.
2. Секретарю тендерного комітету забезпечити оприлюднення *річного плану / змін до річного плану* закупівельОрганізації «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 202\_ рік у порядку, передбаченому статтею 4 Закону, в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

| **Склад комітету** | **Ініціал(и), прізвище** | **Результати голосування**  **(«За», «Проти», «Утримався»)** |
| --- | --- | --- |
| Голова тендерного комітету |  | *За* |
| Заступник голови тендерного комітету |  | *За* |
| Секретар тендерного комітету |  | *За* |
| Член тендерного комітету |  | *За* |
| Член тендерного комітету |  | *За* |

**Підписи:**

Голова тендерного комітету *Підпис  Ініціал(и), прізвище*

Заступник голови тендерного комітету *Підпис  Ініціал(и), прізвище*

Секретар тендерного комітету *Підпис  Ініціал(и), прізвище*

Член тендерного комітету *Підпис  Ініціал(и), прізвище*

Член тендерного комітету *Підпис  Ініціал(и), прізвище*

Додаток №1 до Протоколу

тендерного комітету від \_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_

**РІЧНИЙ ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ/ЗМІНИ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ ЗАКУПІВЕЛЬ**

1. Найменування замовника: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Конкретна назва предмета закупівлі** | **Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” )** | **Код згідно з КЕКВ (для бюджетних коштів)** | **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі** | **Процедура закупівлі** | **Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі** | **Примітки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Підписи:**

Голова тендерного комітету підпис  Ініціал(и), прізвище

Заступник голови тендерного комітету підпис  Ініціал(и), прізвище

Секретар тендерного комітету підпис  Ініціал(и), прізвище

Член тендерного комітету підпис  Ініціал(и), прізвище

Член тендерного комітету підпис  Ініціал(и), прізвище