

Гаряча п'ятірка запитань про уповноважену особу замовника

Уповноважена особа (УО)



процедури закупівель
спрощені закупівлі

Відповідає за організацію
і проведення

Планує і оприлюднює
інформацію

Тендерний комітет (ТК)



процедури закупівель
~~спрощені закупівлі~~

Якщо закупівлі проводитимуть і ТК, і УО, конкретизуйте їхні функціональні обов'язки, зокрема з планування.
Продумайте, як завчасно консолідувати потребу.

1 Як призначити УО?

- Визначити УО серед працівників
- Призначити УО на нову посаду
- Укласти з УО трудовий контракт

Зважте: договору про надання послуг укласти не можна. Мають бути саме трудові правовідносини. Призначаєте УО за будь-яким із цих способів або одночасно за кількома

2 Коли призначити УО?

- Одразу із 19.04.2020 — якщо спрощені закупівлі плануєте з 19.04.2020
- Будь-коли після 19.04.2020 — якщо спрощені закупівлі проводитимете пізніше

Призначте УО, коли з'явиться потреба у спрощеній закупівлі. Пам'ятайте: УО до закупівлі має встигнути спланувати закупівлю і отримати КЕП

3 Як скласти положення про УО?

- Розробити та затвердити положення про УО за:
- статтею 11 Закону про публічні закупівлі
 - Примірним положенням, затвердженим наказом Мінекономрозвитку від 30.03.2016 № 57

Не забудьте відкоригувати документ за новим Примірним положенням про УО, що затвердить Мінекономіки. Передбачте у положенні заміщення УО для виконання її функцій та покладення обов'язків на іншу УО, якщо УО захворіє, піде у відпустку або поїде у відрадження

4 Коли УО проходить тестування?

- Після того як Мінекономіки затвердить порядок організації тестування та буде реалізована технічна можливість в ЕСЗ
- До 1 січня 2022 року

5 Які вимоги до освіти УО?

Вища освіта — обов'язкова. Бажано економічна, юридична. Допустима — інша

(за роз'ясненням Мінекономіки — лист від 10.04.2020 № 3304-04/24218-06)